

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ СОШ №1 п. Дарасун

директор Н.В.Попова

от 30.08 2020 г. № 92

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУСОШ №1 п.Дарасун
от 30.08.2020 г. № 5

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей
МОУ СОШ №1 п. Дарасун
от 02.09.2020 г. № 4

Положение о совете по питанию (о родительском контроле за организацией питания обучающихся)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45(СанПиН 2.4.5.2409-08) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- уставом Учреждения.

1.2. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе. Совет по питанию школы осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.3. Настоящее Положение о Совете по питанию (далее - Положение) определяет:

- структуру Совета по питанию;
- основные цели и задачи Совета по питанию;
- права и обязанности членов Совета по питанию;

- организацию деятельности Совета по питанию;
 - оформление результатов деятельности.
- 1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления школы и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Структура Совета по питанию:

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член Совета родителей). Общее количество членов Комиссии - 6 человек.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- медицинская сестра (при наличии);
- ответственный, курирующий питание обучающихся в школе;
- представитель педагогического коллектива - 2 человека;
- представитель Совета родителей, представляющий интересы обучающихся.

2.3. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы. Ротация состава Совета по питанию производится ежегодно по состоянию на начало учебного года. В случае увольнения сотрудников или для представителя родительского комитета (или Совета школы) окончания школы учащимися, а также в иных случаях, производится ввод новых членов Совета по питанию, утверждаемых Советом школы.

2.4. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя и секретарь Совета по питанию.

2.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

2.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

2.5. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

2.6. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

2.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3. Цели и задачи работы Совета

Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Практическими задачами работы Совета являются:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
- воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
- формирование навыков культуры питания;
- поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
- развитие материально-технической базы столовой.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Постоянное изучение и анализ состояния организации питания в школе на предмет его соответствия возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах, энергетической ценности, принципам рационального и сбалансированного питания.

4.2.1. Контроль за организацией питания:

- соблюдение режима питания;
- сервировка стола, оформление блюд;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи, маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима.

4.2.2. Организация работы пищеблока в столовой школы:

- контроль состояния материально-технической базы пищеблока, обеденного зала, санитарно-эпидемиологической обстановки пищеблока, столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

4.2.3. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформление документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБОУ гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

4.2.4. Мониторинг качества предоставления питания в школе:

- сбор и анализ информации об организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседания Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в школе.
- 4.3. Изучение и интеграция в образовательном учреждении передового опыта по организации питания.
- 4.4. Организация пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей.
- 4.5. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в образовательном учреждении осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
- 4.6. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.
- 4.7. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) и работниками образовательного учреждения.
- 4.8. Разработка рекомендаций по организации питания в школе в обязательном порядке доводится до сведения руководителя образовательного учреждения. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией образовательного учреждения. Размещаются на официальном сайте образовательного учреждения.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию; -соблюдать настоящее Положение;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто.

5.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и в разумные сроки получать от образовательного учреждения сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания;
- быть осведомленным и принимать участие в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений) законных представителей, в том числе комментариев, оставленных по итогам посещения организатора питания в образовательном учреждении;
- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательного учреждения конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты школы, в части организации питания обучающихся;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях школы на тему здорового и полноценного питания обучающихся.

6. Документация и оформление результатов деятельности

- 6.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности, принимаемом на каждую четверть учебного года на заседании Совета по питанию.
- 6.2. Решения по поставленным на заседании Совета по питанию вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.
- 6.3. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета по питанию. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Совета по питанию. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательного учреждения.

7.2. Директор школы назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Советом по питанию решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.

7.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией.